



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, junio de 2026

Señor (a)

MYRIAM ISABEL CORDOBA BELALCAZAR

Supervisor(a) contrato nro.9144535

Coordinadora Académica

Centro Agropecuario de Buga

Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9144535 del año 2026

Ana Zulmeira Latorre Calvo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31655508 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de atención a población vulnerable y/o en situación de desplazamiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 44.532.500), discriminados así:
a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 3.474.167). b) Nueve (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil quinientos pesos M/CTE. (\$4.737.500) cada uno y c) un tercer pago en el mes de noviembre por valor de tres millones ciento cincuenta y ocho mil trescientos treinta y tres PESOS M/CTE. (\$ 3.158.333).

Plazo: Será hasta el 20 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco del programa de atención a población vulnerable y/o en situación de desplazamiento del Centro Agropecuario de Buga, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<u>Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.</u>	<p>Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.</p> <p>Ficha: 3459563 Programa: emprendimiento en unidades productivas Ciudad: Guacarí – corregimiento-santa rosa de tapias. Competencia: proyectar las necesidades y requerimientos según las condiciones del mercado y variables macroeconómicas. Resultado: ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS</p>	<p>Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias el cual se encuentra en el mismo archivo.</p>



		<p>Ficha: 3497312 Programa: costos y precio de un producto Ciudad: Andalucía Competencia: proyectar el mercado con el tipo de producto o servicios y características de los consumidores y usuarios Resultado: MERCADEAR EL PRODUCTO EN EL MERCADO, SATISFACIENDO LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EL BENEFICIO ECONÓMICO DE LA EMPRESA</p> <p>Ficha: 3526355 Programa: fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de las habilidades blandas Ciudad: Guacarí Competencia: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa Resultado: 1. DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA.</p> <p>Ficha: 3459343 Programa: emprendimiento en unidades productivas Ciudad: Guacarí-corregimiento de puente rojo. los lulos Competencia: proyectar las necesidades y requerimientos según las condiciones del mercado y variables macroeconómicas. Resultado: ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DENECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE</p>	
--	--	---	--



		<p>NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS</p> <p>Ficha: 3518025</p> <p>Programa: fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de las habilidades blandas</p> <p>Ciudad: Guadalajara de Buga - presidente.</p> <p>Competencia: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa</p> <p>Resultado: 1. DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA.</p>	
2	<u>Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
3	<u>Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.</u>	<p>Se establecen mecanismos de retención enmarcados en los procesos de la formación profesional integral.</p> <p>Fecha: 10/06 2026</p> <p>Ficha: 3526355</p> <p>Programa de formación: fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de las habilidades blandas</p> <p>Estrategia didáctica: se utiliza juegos tradicionales para realizar coordinación y trabajo en equipo.</p>	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
4	<u>Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos</u>	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las siguientes	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo



	<u>reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.</u>	fichas y se enviaron para certificación: Ficha: 3497312 Programa: costos y precio de un producto Cantidad Aprendices: 22	Anexo 1 Informe de evidencias.
5	<u>Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
6	<u>Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.</u>	Se realiza actualización en la plataforma Sofia plus para el proceso de certificación según lineamientos establecidos por la coordinación académica. Ficha: 3497312 Programa: costos y precio de un producto Cantidad Aprendices: 22	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	<u>Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.</u>	Se participó activamente en reuniones para el diseño y ejecución de actividades pedagógicas programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
8	<u>Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
9	<u>Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación



10	<u>Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
11	<u>Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.</u>	<p>Se relacionan actividades de divulgación y promoción de la oferta académica.</p> <p>Fecha: 29 mayo 2026 Actividad: socialización de programas Municipio: yotoco</p> <p>Fecha: 2 junio 2026 Actividad: oferta de formación tecnología</p> <p>Fecha: 4 junio 2026 Actividad: oferta de formación tecnología</p> <p>Fecha: 9 junio 2026 Actividad: socialización de programa</p>	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	<u>Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.</u>	<p>Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II.</p> <p>Se entrega Informe de programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas.</p> <p>Fecha: 15 de mayo</p>	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.



		Actividad: revisión de informe de manera presencial	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	75826	Guacarí	14/05/2026	14/05/2026
2	75826	Guacarí	21/05/2026	21/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081690837 referente al operador pago simple en el periodo de MAYO de 2026.

Cordialmente,

ANA Zulmeira Latorre Calvo

Firma

Ana Zulmeira Latorre Calvo

Contratista

C.C. No. 31655508

Recibí a satisfacción:

Firma

MYRIAM ISABEL CORDOBA BELALCAZAR

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9144535 de 2026



Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



PROCESO			
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO			
NOMBRE DEL FORMATO			
ANEXO 1 - EVIDENCIAS			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Ana Zulmeira Latorre Calvo

Número de contrato: N° CO1.PCCNTR.9144535

Periodo: junio de 2026

Supervisor de contrato: Myriam Isabel Cordoba Belalcázar.

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes junio de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. [Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.](#)

Información del proceso formativo según obligaciones

Ficha: 3459563

Programa: emprendimiento en unidades productivas

Ciudad: Guacarí – corregimiento-santa rosa de tapias.

Competencia: proyectar las necesidades y requerimientos según las condiciones del mercado y variables macroeconómicas.

Resultado: ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN

DENECEIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS



Fecha 1: 25/05/2026

Soporte fotográfico:



Fecha 2: 01/06/2026

Soporte fotográfico:





Registro de asistencia:

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha - Abril 02 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada	
		CODIGO DE FICHA		PROGRAMA DE FORMACION	
		3459563		Emprendimiento en unidades productivas	
MES		NOMBRE DEL INSTRUCTOR		ANA ZULMEIRA LATORRE	
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4
		25/05/2026	1/06/2026	22/06/2026	6/07/2026
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Arias Quiñonez Alejandro	Alejandro Arias	Alejandro Arias		
2	Aricapa Ceballos Vanessa	Maria Jose Bernal	Maria Jose Bernal		
3	Bernal Barahona Maria Jose	Vanessa Aricapa	Vanessa Aricapa		
4	Bolaños Papamija Carlos Daniel				
5	Cordoba Lasso Luis Miguel				
6	Gonzalez Tascon Jhon Frederykc				
7	Granada Agudelo Juan Jose	Juan Jose G	Juan Jose G		
8	Guerrero Hurtado Juan David	Juan David	Juan David		
9	Lopez Lopez Laura Sofia	Sofia Lopez	Sofia Lopez		
10	Mejia Perez Melani Gabriela	MELANY MEJIA	MELANY MEJIA		
11	Orozco Vasquez Maribel				
12	Ospina Jimenez Samuel				
13	Oviedo Carrillo Mariana	Mariana Oviedo	Mariana Oviedo		
14	Peña Garcia Angely Liseth				
15	Posada Murcia Darley	Darley Posada	Darley Posada		
16	Quintero Garcia Crislin Yalid	Crislin Yalid Quint	Crislin Yalid Quint		
17	Restrepo Barahona Valentina	Valentina RB	Valentina RB		
18	Restrepo Cardona Juan Anderson				



Ficha: 3497312

Programa: costos y precio de un producto

Ciudad: Andalucía

Competencia: proyectar el mercado con el tipo de producto o servicios y características de los consumidores y usuarios

Resultado: MERCADEAR EL PRODUCTO EN EL MERCADO, SATISFACIENDO LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EL BENEFICIO ECONÓMICO DE LA EMPRESA

Fecha 1: 19/05/2026

Soporte fotográfico:



Fecha 2: 26/05/2026

Soporte fotográfico:





Registro de asistencia:

SENA		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada	
		3497312	PROGRAMA DE FORMACION COSTOS DE UN PRODUCTO	ANA ZULMEIRA LATORRE	
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR		
No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4
		19/05/2016	26/05/2016		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Alvarez Trujillo Carol Dayana	Carol Alvarez	Carol Alvarez		
2	Alvis Castro Carmen Rosa				
3	Arango Garcia Luz Amparo				
4	Arboleda Arango Marco Antonio	Marco A. Arboleda	Marco A. Arboleda		
5	Arcos Muñoz Estevan Camilo				
6	Diaz Canencio Geimi Yuliet				
7	Espinosa Henao Claudia Milena	Claudia Milena E	Claudia Milena E		
8	Gonzalez Franco Beatriz Eugenia	Beatriz E. Gonzalez F.	Beatriz E. Gonzalez		
9	Gordillo Marquez Francia Elena				
10	Henao Gonzalez Aurelina	Aurelina Henao	Aurelina Henao		
11	Henao Mejia Adielia	Adielia Henao	Adielia Henao		
12	Herrera Martinez Jose Javier	José Javier Herrera	José Javier Herrera		
13	Lasso Bejarano Maria Cristina	Maria Cristina Lasso	Maria Cristina Lasso		
14	Mejia Restrepo Ruby Fresneda	Ruby Mejia	Ruby Mejia		
15	Miranda Muñoz Sandra Liliana	Sandra Liliana Miranda	Sandra Liliana Miranda		
16	Narvaez Corrales Marlene	Marlene Narvaez	Marlene Narvaez		
17	Niño Mendez Maria Deisy				
18	Osorio Correa Luis Alirio	Luis Alirio Osorio	Luis Alirio Osorio		
19	Perdomo de Velasquez Franci Nelly	Franci Nelly Perdomo	Franci Nelly Perdomo		
20	Rendon Orozco Luz Albeny	Luz Albeny Rendon	Luz Albeny Rendon		
21	Rengifo Robledo Viviana	Viviana Rengifo	Viviana Rengifo		
22	Rios Usma Carmen Eliza	Carmen Eliza Rios	Carmen Eliza Rios		
23	Ruiz Quiceno Jaqueline				
24	Salas Pacichana Gloria Milena	Gloria Milena Salas	Gloria Milena Salas		
25	Salas Pacichana Sandra Yamilet	Sandra Salas	Sandra Salas		
26	Trujillo Albis Francened	Francened Trujillo	Francened Trujillo		
27	Trujillo Alvis Luz Adriana				
28	Useche Ocampo Paola Andrea				
29	Valenzuela Hernandez Maria Cleotilde	M. C. Valenzuela	M. C. Valenzuela		
30	Vasquez Latorre Franci Elena	Franci Elena Vasquez	Franci Elena Vasquez		
31	Zapata Garcia Luz Angela	Angela Zapata	Angela Zapata		



Ficha: 3526355

Programa: fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de las habilidades blandas

Ciudad: Guacarí Competencia: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

Resultado: 1. DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA.

Fecha 1: 27/05/2026

Soporte fotográfico:



Fecha 2: 3/06/2026

Soporte fotográfico:

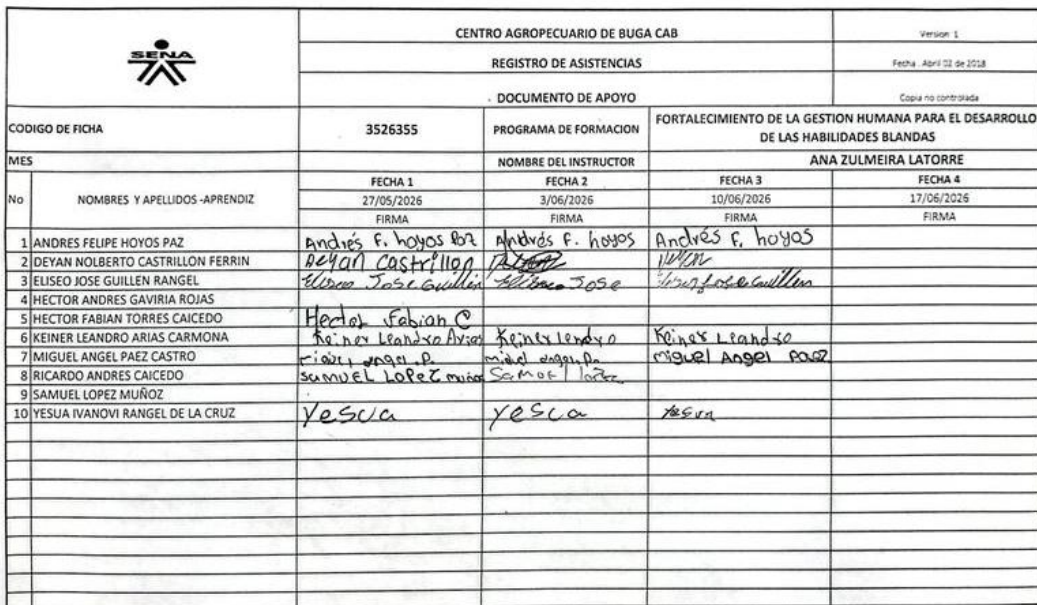


Fecha 3: 10/06/2026

Soporte fotográfico:



Registro de asistencia:



DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

Soporte fotográfico:



Fecha 2: 28/05/2026

Soporte fotográfico:




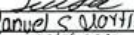




Fecha 3: 11/06/2026

Soporte fotográfico:



Registro de asistencia:

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version: 1		
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018		
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada		
		PROGRAMA DE FORMACION				
CODIGO DE FICHA		3459343				
MES		NOMBRE DEL INSTRUCTOR		ANA ZULMEIRA LATORRE		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	
		21/5/2026	28/5/2026	11/6/2026	1/7/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1	Aguar Orjuela Luna Dayara					
2	Alvarez Rivera Luisa Fernanda					
3	Aramburo Martinez Manuel Santiago	Manuel S. Aramburo	Manuel S. Aramburo	Manuel S. Aramburo		
4	Collazos Ramirez Juan Jose	Collazos	Collazos	Collazos		
5	Henao Castañeda Michael Steven	Michael Steven Henao				
6	Henao Epe Yalu	Yalu Henao Epe	Yalu Henao Epe	Yalu Henao Epe		
7	Hinestroza Largacha Anderson	Anderson	Anderson	Anderson		
8	Hinestroza Largacha Yellin	Yellin	Yellin	Yellin		
9	Lopez Velazco Sharit Yisel	Sharit Lopez	Sharit Lopez	Sharit Lopez		
10	Manquillo Mesa Gabriela	Gabriela M. P.	Gabriela M. P.	Gabriela M. P.		
11	Mesa Tombe Jahania					
12	Morales Galvis Paula	Paula Morales	Paula Morales	Paula Morales		
13	Morales Lopez Jusstin David	David	David			
14	Morales Villada Juan Felipe					
15	Ortiz Carmona Juan Pablo					
16	Ortiz Carmona Kenneth Santiago	Kenneth O.	Kenneth O.	Kenneth O.		
17	Rios Henao Daniela					
18	Rojas Abondano Evelin Andrea	Evelin A.	Evelin A.	Evelin A.		
19	Tamayo Trujillo Ana Maria	Ana Maria				
20	Tamayo Trujillo Juan Esteban					
21	Yonda Yate Laura Sofia	Laura Y.	Laura Y.	Laura Y.		



Ficha: 3518025

Programa: fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de las habilidades blandas

Ciudad: Guacarí Competencia: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

Resultado: 1. DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA.

Fecha 1: 22/05/2026

Soporte fotográfico:



Fecha 2: 29/05/2026

Soporte fotográfico:



Presidente | 29 de mayo de 2026, 10:40 a. m.

Fecha 3: 05/06/2026

Soporte fotográfico:



Presidente | 5 de junio de 2026, 10:14 a. m.
[Casa Comunal] | OPPO A5 5G

Registro de asistencia:



		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version: 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha: Abril 02 de 2018	
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA		PROGRAMA DE FORMACION			
3878025		ANA ZULMEIRA LATORRE			
MES		FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	15/05/2026	22/05/2026	29/05/2026	5/06/2026
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	AGUSTIN MORALES ARANA	<i>Agustin</i>	<i>Agustin</i>	<i>Agustin</i>	<i>Agustin</i>
2	ANDRES FELIPE TORO ACEVEDO	<i>Andres Felipe</i>	<i>Andres Felipe</i>	<i>Andres Felipe</i>	<i>Andres Felipe</i>
3	ANDRES JULIO VILLAMIL	<i>Andres Villamil</i>	<i>Andres Villamil</i>	<i>Andres Villamil</i>	<i>Andres Villamil</i>
4	CARLOS ALBERTO REBELLON	<i>Carlos Alberto</i>	<i>Carlos Alberto</i>	<i>Carlos Alberto</i>	<i>Carlos Alberto</i>
5	CARLOS ARTURO BARONA GOMEZ	<i>Carlos A.B.</i>	<i>Carlos A.B.</i>	<i>Carlos A.B.</i>	<i>Carlos A.B.</i>
6	EDGAR RACINES CASTILLO	<i>Edgar Racines</i>	<i>Edgar Racines</i>	<i>Edgar Racines</i>	<i>Edgar Racines</i>
7	HARLEN ANGULO MONDRAGON	<i>Harlen Angulo</i>	<i>Harlen Angulo</i>	<i>Harlen Angulo</i>	<i>Harlen Angulo</i>
8	JAIRO FRANCO RAMIREZ	<i>Jairo Franco</i>	<i>Jairo Franco</i>	<i>Jairo Franco</i>	<i>Jairo Franco</i>
9	JESUS ABAD POSSO DINAS	<i>JESUS</i>	<i>JESUS</i>	<i>JESUS</i>	<i>JESUS</i>
10	JOSÉ ALEJANDRO NÁÑEZ VILLEGAS	<i>matilde Botero</i>	<i>matilde Botero</i>	<i>matilde Botero</i>	<i>matilde Botero</i>
11	LEIDY JOHANA CASTRO BEDOYA	<i>leidy Johana Castro</i>	<i>leidy Johana Castro</i>	<i>leidy Castro</i>	<i>leidy Castro</i>
12	LUZMILA BEDOYA DE CASTRO	<i>Luzmila Bedoya</i>	<i>Luzmila Bedoya</i>	<i>Luzmila Bedoya</i>	<i>Luzmila Bedoya</i>
13	MARIA MATILDE BOTERO ARBOLEDA	<i>Matilde Botero</i>	<i>Matilde Botero</i>	<i>Matilde Botero</i>	<i>Matilde Botero</i>
14	PAOLA ANDREA ALVAREZ RENGIFO	<i>paola andrea</i>	<i>paola andrea</i>	<i>paola andrea</i>	<i>paola andrea</i>
15	PEDRO LUIS POSSO GOMEZ	<i>Pedro Posso</i>	<i>Pedro Posso</i>	<i>Pedro Posso</i>	<i>Pedro Posso</i>
16	VICTOR MANUEL SANCLEMENTE VIDAL	<i>Victor Manuel</i>	<i>Victor Manuel</i>	<i>Victor Manuel</i>	<i>Victor Manuel</i>
17	YARI ZULETA RODRIGUEZ	<i>Yari Zuleta R.</i>	<i>Yari Zuleta R.</i>	<i>Yari Zuleta R.</i>	<i>Yari Zuleta R.</i>
18					
19					
20					

2. [Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.](#)

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

3. [Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.](#)

Fecha: 10/06/2026

Ficha: 3526355

Programa de formación: fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de las habilidades blandas

Estrategia didáctica: se utiliza juegos tradicionales para realizar coordinación y trabajo en equipo.

Soporte fotográfico



4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo y envió para certificación.

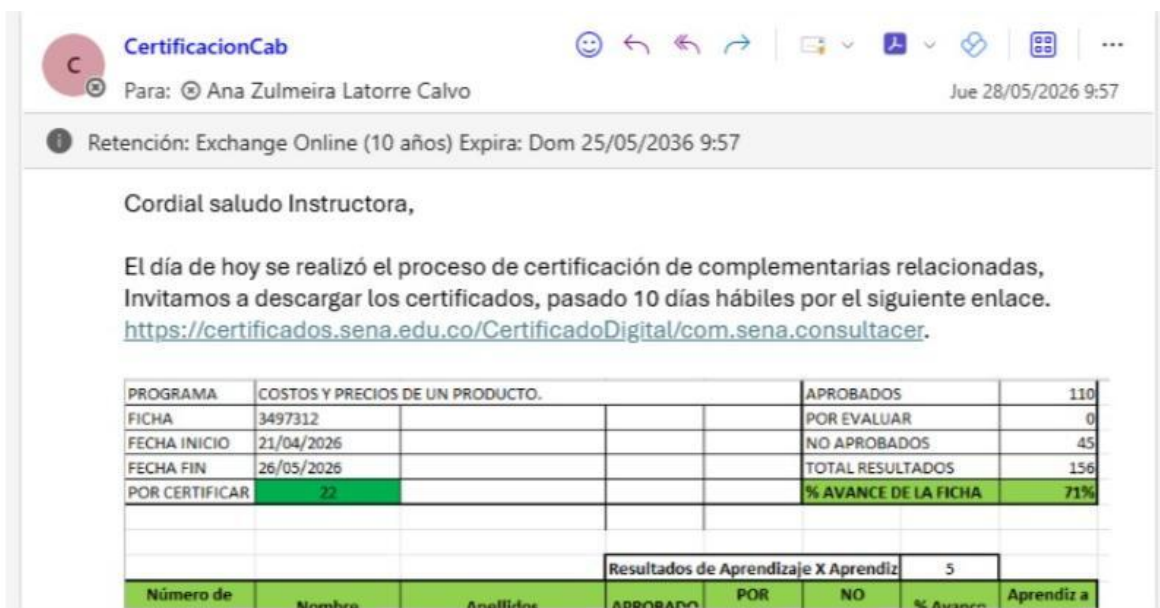
Ficha: 3497312

Programa: costos y precio de un producto

Competencia: proyectar el mercado con el tipo de producto o servicios y características de los consumidores y usuarios

Soporte fotográfico Reporte de Juicios:

Reporte de Juicios de Evaluación								
Fecha del Reporte: 26/05/2026								
Ficha de Caracterización: 3497312								
Código: 62330005								
Versión: 1								
Desomianción: COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO.								
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION								
Fecha Inicio: 21/04/2026								
Fecha Fin: 26/05/2026								
Modalidad de Formación: PRESENCIAL								
Regional: 76 - REGIONAL VALLE								
Centro de Formación: 3124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA								
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio
CC	1102098281	GEIMI YULIET	DIAZ CANENCIO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES	120854 - MERCADear EL PRODUCTO EN EL MERCADO, ATENDIENDO LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EL BENEFICIO	NO APROBADO	26/05/2026 16:31 s
CC	1102098281	GEIMI YULIET	DIAZ CANENCIO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES	120855 - DESARROLLAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA	NO APROBADO	26/05/2026 16:31 s
CC	1102098281	GEIMI YULIET	DIAZ CANENCIO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES	120856 - ESTABLECER EL PRODUCTO A DESARROLLAR, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA SOCIEDAD	NO APROBADO	26/05/2026 16:31 s
CC	1102098281	GEIMI YULIET	DIAZ CANENCIO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES	120857 - REVISAR QUE EL PRECIO DEL PRODUCTO ESTÉ DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MERCADO	NO APROBADO	26/05/2026 16:38 s
CC	1102098281	GEIMI YULIET	DIAZ CANENCIO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES	120858 - FIJAR EL PRECIO DEL PRODUCTO, DE ACUERDO CON SUS COSTOS DE PRODUCCIÓN, PRECIO DE LA COMPETENCIA, Y JUEGO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO EN EL MERCADO	NO APROBADO	26/05/2026 16:38 s
CC	1102100833	RUBY FRESNEDI	MEJIA RESTREPO	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES	120854 - MERCADear EL PRODUCTO EN EL MERCADO, ATENDIENDO LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EL BENEFICIO	APROBADO	26/05/2026 16:31 s
CC	1102100833	RUBY FRESNEDI	MEJIA RESTREPO	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES	120855 - DESARROLLAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA	APROBADO	26/05/2026 16:32 s
CC	1102100833	RUBY FRESNEDI	MEJIA RESTREPO	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES	120856 - ESTABLECER EL PRODUCTO A DESARROLLAR, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA SOCIEDAD	APROBADO	26/05/2026 16:32 s
CC	1102100833	RUBY FRESNEDI	MEJIA RESTREPO	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES	120857 - REVISAR QUE EL PRECIO DEL PRODUCTO ESTÉ DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MERCADO	APROBADO	26/05/2026 16:32 s
CC	1102100833	RUBY FRESNEDI	MEJIA RESTREPO	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES	120858 - FIJAR EL PRECIO DEL PRODUCTO, DE ACUERDO CON SUS COSTOS DE PRODUCCIÓN, PRECIO DE LA COMPETENCIA, Y JUEGO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO EN EL MERCADO	APROBADO	26/05/2026 16:32 s



- Fecha: 5/06/2026

Descripción de la actividad: reunión lineamiento para viáticos de atención víctimas

Soporte fotográfico: reunión virtual

Actividad
46:00
Chat
Gente 81
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

4/12/2020

En esta presentación se le mostrará el COMANDO ORIGINAL

Contenido	Hora inicio	Hora fin	Actividad de aprendizaje	Programa	Nota	Competencia
SEMANA 10 (2020-2021)	8:00 AM	9:00 PM	Presentación y bienvenida a los estudiantes. Se les dará la bienvenida a la plataforma y se les dará la bienvenida a la plataforma.	Tecnología en Sistemas	100/100	Manejar equipos de cómputo (capacidad de análisis)
SEMANA 11 (2020-2021)	8:00 AM	9:00 PM	Comprender la diferencia entre los sistemas de cómputo y digital.	Tecnología en Sistemas	100/100	Manejar equipos de cómputo (capacidad de análisis)
SEMANA 12 (2020-2021)	8:00 AM	9:00 PM	Comprender la diferencia entre los sistemas de cómputo y digital.	Tecnología en Sistemas	100/100	Manejar equipos de cómputo (capacidad de análisis)

Alumno en evaluación:

1/14



8. [Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.](#)

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

9. [Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo \(SST\), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.](#)

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

10. [Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal \(EPP\) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.](#)

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

11. [Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.](#)

Se relacionan actividades de divulgación y promoción de la oferta académica del centro de formación.

Fecha: 29 mayo 2026

Actividad: socialización de programa APERTURA DE FICHA 3526355

Municipio: Yotoco





Fecha: 2 junio 2026

Actividad: oferta de formación

Registro fotográfico:



Fecha: 4 junio 2026

Actividad: oferta de formación tecnología

Registro fotográfico:



28



12. [Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.](#)

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II.

Soporte fotográfico de la plataforma SECOP.



Agencia Nacional de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 1:07:05
ANA ZULMEIRA LATO...

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Esortio Menú Administración de contratos Ver contrato

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
Pago 01	28/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	8,00	28/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	8,00	Confirmado Ver
Pago 02	31/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	16,00	31/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	16,00	Confirmado Ver
Pago 03	30/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	24,00	30/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	24,00	Confirmado Ver
Pago 04	31/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	32,00	31/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	32,00	Confirmado Ver


Plan de Base

Fecha: 15 de mayo

Actividad: revisión de informe de manera presencial






REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Revisión Informe Mayo 2020 Víctimas

Nº	IDENTIFICACIÓN	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONFESIÓN	OTRO ASPECTO	EXPOSICIÓN	CEPES ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	ALTERNAS	PRIMA O PARTICIPACIÓN
1	Liliana Hernández	14846136				Víctimas	liliana.hernandez@sema.edu.co	3146824042		
2	Yolanda López	95326070				Víctimas	yolanda.lopez@sema.edu.co	31558754		
3	Yolanda López	11500044				Víctimas	yolanda.lopez@sema.edu.co	313784347		
4	Rafaela C.	388701424				Víctimas	rafaela.c@sema.edu.co	3180046		
5	Julio Villal	14871778		X		Víctimas	julio.villal@sema.edu.co	316410618		
6	Olivera C.	8876569		X		QAB	olivera.c@sema.edu.co	3162331131		
7	Yolanda Hernández	144381350		X		Víctimas	yolanda.hernandez@sema.edu.co	31349426		
8	ANA ZULIANE	31033362		X		Víctimas	zuliane@sema.edu.co	3163504		
9	Helenith López	114509248		X		Víctimas	helenith.lopez@sema.edu.co	313500396		
10	Rafaela López	11500044		X		Víctimas	rafaela.lopez@sema.edu.co	313784347		
11	Juliano A. A.	31455462		X		Víctimas	juliano.a.a@sema.edu.co	3133606196		
12	Yolanda López	14871778		X		Víctimas	yolanda.lopez@sema.edu.co	316410618		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.

GOR-F-085 V02

Se entrega Informe de programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA ZULMEIRA LATORRE CALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518025 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR LOS RECURSOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y NORMATIVA.
2. ELABORAR ACTIVIDADES SEGÚN HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y HABILIDADES BLANDAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO.
3. VERIFICAR LAS ACTIVIDADES CONFORME A LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y HABILIDADES BLANDAS.
4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA ACORDE CON LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

:



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 138,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANA ZULMEIRA LATORRE CALVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA